

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą pamokų skaičių; neformalaus švietimo užsiėmimus gimnazijoje ir už jos ribų; konsultacijas, namų darbus.

3. Šis aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką gimnazijoje.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ OPTIMIZAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytas ugdymo turinio apimtis.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. skatinti mokinius racionaliai planuoti savo laiką, mokyti mokymosi strategijų, efektyvinti mokinių išmokymą pamokose;

5.3. tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams; garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį;

5.4. laikytis vieno kontrolinio rašto darbo rašymo per dieną grafiko, stebėti formalaus vertinimo dažnius.

6. Optimizuojant mokinių mokymosi krūvį, vadovautis šiais principais:

6.1. Mokiniui svarbu:

6.1.1. mokėjimo mokytiis įgūdžiai - racionaliai planuoti savo laiką, išmokti mokymosi strategijų, intensyvus darbas pamokoje - mokytiis ir išmokti pamokose;

6.1.2. produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju ir mokinių tarpusavio pagalba;

6.1.3. savalaikis namų darbų atlikimas.

6.2. Mokytojui svarbu:

6.2.1. geranoriškai siekti pažinti mokinį, jo problemas ir padėti jam išsikelti individualius mokymosi tikslus, ugdyti socialines, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmenines kompetencijas;

6.2.2. diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą, jo turinį (pritaikant mokinių amžių tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams), kontrolinių rašto darbų datas derinti su kitais toje pačioje klasėje dirbančiais mokytojais. Nuosekliai planuoti mokinių mokymąsi ir optimizuoti namų darbus;

6.2.3. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą metodinę pagalbą.

6.3. Pagalbos mokiniui specialistui svarbu:

6.3.1. teikti savalaikę metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti ugdytinį;

6.3.2. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą metodinę pagalbą;

6.3.3. dalyvauti tiriamojoje veikloje (adaptacijos, krūvio mažinimo, mokinių ugdymosi poreikių tyrimo klausimais);

6.3.4. išsiaiškinti mokinio mokymosi nesėkmių priežastis, numatyti prevencines priemones.

6.4. Klasės auklėtoji svarbu:

6.4.1. užtikrinti savalaikę pagalbą mokiniui ir šalinti ugdymosi nesėkmių priežastis;

6.4.2. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą pagalbą, organizuoti ir vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietėjišką darbą;

6.4.3. tarpininkauti dalykų mokytojams, siekiant padėti pažinti ugdytinį;

6.4.4. ugdyti socialines, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmenines kompetencijas;

6.5. Gimnazijos vadovams svarbu:

6.5.1. sudaryti optimaliausią pamokų tvarkaraštį;

6.5.2. organizuoti sistemingus mokytojų susitikimus, aptariant mokinių pasiekimus, daromą pažangą, metodinės pagalbos mokytojui teikimą krūvio reguliavimo klausimais;

6.5.3. užtikrinti sąveikos „Šeima - gimnazija“ (operatyvus mokymosi nesėkmių išaiškinimas, prevencija);

6.5.4. vykdyti ugdymo proceso priežiūrą (atsiskaitomųjų darbų grafiko laikymasis, namų darbų monitoringas, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui, mokymo priemonių panaudojimas ir savalaikis užsakymas), tiriamąją veiklą (mokinio mokymosi krūvis, adaptacija, ugdymosi poreikiai).

III. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

7. Valstybės reguliuojamas ugdymo turinys įgyvendinamas pagal ugdymo planų lentelėse nustatytą minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių.

8. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės (trumpesnės už pamokos trukmę) arba gali būti skiriamos ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei), atsižvelgiant į mokinio mokymosi galias. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektorinio dienyno pagalba informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą.

10. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę neviršija 10 procentų nuo minimalaus mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus:

11. Esant mokinių, kurie mokosi pagal pradinio pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, namų darbus gali atlikti bibliotekoje, pailgintoje darbo grupėje iki 17 val.

12. Mokiniai pagal gimnazijos direktoriaus įsakymą atleidžiami nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo.

13. Mokiniai atleidžiami nuo pamokų, jei mokosi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, sanatorijos mokykloje. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus medicininę pažymą, klasės auklėtojas privalo nurodyti vaiko mokymosi įstaigą elektroniniame dienyne. Šiose įstaigose gautus mokinio pasiekimų įvertinimus klasės vadovas perkelia į elektroninį dienyną.

14. Mokiniai pagal gimnazijos direktoriaus įsakymą atleidžiami nuo menų ir kūno kultūros, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigę) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinius atleidžiamas,

mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

15. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai gimnazijoje. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

15.1. dokumentų pateikimo tvarka:

15.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba mokinys, kuriam suėję 18 m., pateikia mokytojui raštišką prašymą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo programą arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

15.2. dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojas priėmęs atleidimo nuo pamokų sprendimą, dokumentus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.3. dalyko, nuo kurio pamokų mokinys iš dalies atleidžiamas, mokytojas priėmęs atleidimo nuo pamokų sprendimą, dokumentus ir individualaus atsiskaitymo planą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.4. mokinio atleidimas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų įteisinamas direktoriaus įsakymu;

15.5. dalyko, nuo kurio pamokų mokinys pilnai atleidžiamas, mokytojas mokinio dalyko mokymosi pasiekimus pusmečio, metinio laikotarpio pabaigoje įvertina įrašu „įskaityta“ arba konvertuoja į 10 balų vertinimo sistemą. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

16. mokinys, atleistas nuo atitinkamų dalykų pamokų, tuo metu:

16.1. dalyvauja pamokoje, kaip mokytojas padėjėjas;

16.2. suderinęs su mokytoju, užsiima kita gimnazijos siūloma veikla arba mokosi individualiai bibliotekoje;

16.3. tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokinys pamokos metu gali būti ne gimnazijos patalpoje.

17. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip 7 pamokos. Daugiau negu 7 pamokas gali turėti mokiniai išimties atvejais:

17.1. kai mokinys pasirenka mokomojo dalyko konsultaciją, kuri vyksta aštuntą pamoką;

17.2. III-IV gimnazijos klasių mokiniams pamokų tvarkaraštyje tą dieną yra „langas“

18. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai:

18.1. atitiktų mokinio galias.

18.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

18.3. nebūtų užduodami atostogoms;

18.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

18.5. Namų darbų atlikimo būdai:

18.5.1. užduotys žodžiu ir/ar raštu;

18.5.2. individualios ir/ar grupinės užduotys;

18.5.3. teorijos kartojimas, analizė, sisteminimas;

18.5.4. projektiniai, tiriamieji darbai;

18.5.5. praktinė veikla.

18.6. Namų darbų užduotys gali būti:

18.6.1. trumpalaikės, kurias privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos;

18.6.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojai gali ilgalaikes namų darbų užduotis įvardinti kaip atsiskaitomuosius darbus.

18.7. Namų darbų skyrimą mokiniams toje klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje ir atsižvelgia į kitos dienos pamokas.

18.8. Skiriant namų darbus, atsižvelgiama į jų atlikimo laiką.

18.9. Atostogų metu namų darbai neskiriami.

19. Kontroliniai rašto darbai.

19.1. Atsiskaitomųjų darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių.

19.2. Atsiskaitomojo darbo datą ir laiką toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina elektroninio dienyno pagalba.

19.3. Mokiniam per dieną ne skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis rašto darbas ir apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

19.4. Atsiskaitomuosius rašto darbus, kaip diagnostinius darbus, gali inicijuoti gimnazijos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos.

20. Mokytojams, siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį pamokose, rekomenduojama:

20.1. derinti akademinį žinių teikimą ir mokinio bendrųjų bei dalykinių kompetencijų ugdymą;

20.2. diferencijuoti užduotis, leidžiančias mokiniui tobulėti;

20.3. dalykiškai komentuoti mokinių pasiekimus;

20.4. suteikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą mokiniui;

20.5. mokyti mokinius įsivertinti savo darbą pamokoje ir vertinti kitų mokinių darbą.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

21. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas (priedas).

22. Gimnazijos vadovai prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

Aprobuota

Metodinės tarybos posėdyje
2017-10-03, protokolo Nr. 9

**PRIEMONIŲ PLANAS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKAI
ĮGYVENDINTI**

Veikla	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Pamokos organizavimo tobulinimas, siekiant optimaliai išnaudoti pamokos laiką (užduočių pamokoje individualizavimas, apklausa ir kt.)	Nuolat	Mokytojai	Mokiniai racionaliai planuos savo laiką, išmoks mokymosi strategijų, intensyvės mokinių darbas pamokoje - mokysis ir išmoks pamokose
Metodinių grupių susirinkimai dėl pamokos kokybės gerinimo ir mokymosi krūvių optimizavimo	Pagal planą	Metodinių grupių pirmininkai	Pagerės mokytojų bei mokinių tarpusavio supratimas, mokinių mokymosi krūviai bus optimalūs
Mokytojų bendradarbiavimas aptariant namų darbų užduočių skyrimo tikslingumą, atsisakant inertiškų, skiriamų „iš tradicijos“ namų darbų.	Nuolat	Mokytojai, klasės vadovas	Pagerės mokytojų bendradarbiavimas, skiriant namų darbų užduotis. Mokiniais skiriamų namų darbų apimtys bus optimalios
Atsiskaitomųjų darbų derinimas ir savalaikis fiksavimas elektoriniame dienyne.	Kartą per mėnesį	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniais iš anksto bus žinomas kontrolinių darbų grafikas, siekiant, kad mokinys atliktų ne daugiau kaip 3 kontrolinius darbus per savaitę.
Mokinių mokymosi krūvių problemos aptariamos posėdžiuose, mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Ne rečiau kaip kartą per du mėnesius (esant būtinybei ir dažniau)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną, skatina tausoti mokinio sveikatą
Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pastebėję per didelį mokinių mokymosi krūvį, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.	Nuolat	Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną, padės proporcingai ir optimaliai paskirstyti mokiniui mokymosi krūvį per savaitę.
Organizuojama mokinių ir mokytojų požiūrio į mokymosi krūvių mažinimą apklausa ir stebimi esami pokyčiai.	Kartą per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gaunamas grįžtamasis ryšys, skatins ieškoti efektyvesnių mokinių mokymosi krūvių mažinimo būdų.

Parengė
direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Giedrė Volungevičienė