

PATVIRTINTA:

Alytaus rajono Daugų Vlado Mirono
gimnazijos direktoriaus

2015-11-02 įsakymu Nr. V-108

ALYTAUS RAJONO DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS MOKINIO PAŽANGOS IR INDIVIDUALIOS PAGALBOS MOKANTIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio pažangos ir individualios pagalbos mokantis teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
2. Pagalba mokiniui mokantis – tai gimnazijos darbuotojų (mokytojų, klasės auklėtojų, administracijos, pagalbos specialistų, mokytojo padėjėjo) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą bei su individualia pagalba mokiniui mokantis.
3. Pagalbos teikimo tikslas - padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje, padėti įgyvendinti mokinių teisę į individualią pagalbą siekiant pažangos, kuri leistų užtikrinti veiksmingą ugdymąsi ir mokymąsi.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771) patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
 - 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
 - 5.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
 - 5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
 - 5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
 - 5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
 - 5.8. suteikti mokiniui reikiamą individualios pažangos siekimo pagalbą, pastebėjus mokinio pasyvumą, motyvacijos stoką mokytis, po ligos praleidus pamokas ir kitais nesėkmės atvejais
6. Pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. Lygiomis galimybėmis – kiekvienam mokiniui laiduojamas individualios pažangos siekimo pagalbos prieinamumas.

- 6.2. Visuotinum – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia.
- 6.3. Kompleksiškumo – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis.
- 6.4. Veiksmingumo – remiasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.
- 6.5. Individualumo – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

III. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

7. Pagalbos gavėjai yra gimnazijos mokiniai.
8. Pagalbos teikėjai – gimnazijos darbuotojai: klasių auklėtojai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas ir vadovai.
9. Gimnazija, teikdama pagalbą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), pagalbos specialistais, klasės auklėtoju, mokytojais.
10. Mokytojai ir klasės auklėtojai privalo suteikti mokiniui reikiamą individualios pažangos siekimo pagalbą, pastebėjus mokinio pasyvumą, motyvacijos stoką mokytis, po ligos praleidus pamokas ir kitais nesėkmės atvejais.

IV. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR INFORMACIJOS RINKIMAS

11. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir informacijos rinkimo principai ir būdai:
 - 11.1. III-IV (11-12) kl. mokinių individualių ugdymo planų sudarymas;
 - 11.2. metodinių grupių susitarimai dėl individualios pagalbos mokiniui ir atskirų mokinių pažangos matavimo pamokose būdų, patirties sklaidos organizavimas;
 - 11.3. atskirų mokinių pažangos matavimas pamokose mokytojų pasirinktais būdais;
 - 11.4. kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas mokytojo pasirinkta forma, mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčių analizavimas, individualūs pokalbiai su tėvais mokytojams priimtinais būdais, pokalbiai su mokiniais;
 - 11.5. duomenų individualiai pagalbai organizuoti, mokymosi kliūtims šalinti naudojimas; . mokymosi pagalbos mokiniui teikimas pamokose, konsultavimas esant mokymosi spragoms;
 - 11.6. kiekvieno mokinio individualios pažangos įsivertinimo skatinimas;
 - 11.7. bendradarbiavimas su tėvais;
 - 11.8. bendradarbiavimas su kolegomis;
 - 11.9. bendradarbiavimas su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologu;
 - 11.10 mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas pagal klasių koncentrus/mokomuosius dalykus gimnazijos nustatyta tvarka;

V. PAGALBOS TEIKIMO FORMOS IR RŪŠYS

12. Auklėtojo ir mokinio individualūs pokalbiai mokslo metų pradžioje.
13. Individualūs pokalbiai su pagalbos specialistais pagal poreikį.
14. Psichologo konsultacijos.
15. Psichologo tyrimai nustatant mokinių mokymosi stilius.
16. Susirinkimai klasių su mokytojais, aptariant mokinių pažangą, elgesį ir kt.
17. Individuali kiekvieno mokytojo taikoma vertinimo sistema pamokoje.
18. Gimnazijoje įgyvendinama savanorystės idėja: vyresnio mokinio pagalba jaunesniam.
19. Rekomenduojama klasės auklėtojams turėti individualios pažangos apžvalgus ar sąsiuvinius – dienoraščius, kuriuos pildo per klasės valandėlę, dalyko pamokas.
20. Skiriamos konsultacinės valandos mokiniams spragoms šalinti (po pamokų).
21. Pailgintos dienos grupės 1-4 klasių, 5-8 klasių mokiniams.
22. Mokinių įtraukimas į aktyvų gimnazijos gyvenimą (neformalus švietimas, renginiai, olimpiados, konkursai, projektai ir kt.)
23. Darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

VI. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

24. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);

25. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėja teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

25.1. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

25.2. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos.

25.3. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėja – logopedė. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria gimnazijos vaiko gerovės komisija.

26. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistė.

27. Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

28. Gimnazijoje veikia profesinio orientavimo veiklos grupė, kurios tikslas - plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

1. DALYKO MOKYTOJAS

Esant ugdymosi sunkumams, teikia pagalbą konsultacijose.
Iškilus problemai, informuoja klasės vadovą.



2. KLASĖS VADOVAS

Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į specialistus.



3. SPECIALISTAI

SOCIALINIS PEDAGOGAS

LOGOPEDAS

PSICHOLOGAS

VISUOMENĖS SVIEKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS

Kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams, kartu su klasės vadovu kontroliuoja jo lankomumą, stebi mokymosi rezultatus. Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT, NRI, Psichinės sveikatos centras, policija, savivaldybės VGK). Situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.



4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus. Į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai. Esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į Savivaldybės administracijos Vaikos gerovės komisiją



5. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS ĮSTATYMAS)

Savivaldybės administracijos Vaikos gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius vaikui skiria priežiūros priemonę

