PATVIRTINTA

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono

gimnazijos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr.V1- 108

**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ PAVADAVIMO APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija (toliau – gimnazija), atsižvelgdama į mokinių saugumo užtikrinimą, Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, mokymo lėšas bei finansines galimybes, sprendžia mokytojų pavadavimo galimybes ir būdus.
3. Mokytojas, išvykdamas į seminarą, kursus ar kitokius renginius ar turėdamas svarbių asmeninių priežasčių neatvykti į darbą, prieš tris dienas rašo prašymą (suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui) dėl neatvykimo į darbą, nurodo tikslius terminus, pateikia reikalingus dokumentus.
4. Susirgęs mokytojas informuoja direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui tą pačią dieną.
5. Profesinės sąjungos nariai pasinaudodami papildomomis garantijomis (dienomis sveikatai gerinti, saviugdai ar atostogomis) turi direktoriui apie savo ketinamus pranešti prieš 5 darbo dienas.
6. Pavaduojantis mokytojas organizuoja ugdymą ir atsako už mokinių saugumą pavaduojamų pamokų metu.
7. Išimtinais atvejais (seminarai, egzaminai, gripo epidemija ir kt.) leidžiama pamokų nepavaduoti, o jungti jas pagal pakoreguotą pamokų tvarkaraštį. Tokiu būdu užtikrinamas mokinių užimtumas bei saugumas gimnazijoje.
8. **MOKYTOJŲ PAVADAVIMAS**
9. Neatvykimas į darbą (išskyrus ligos atvejį) įforminamas direktoriaus įsakymu.
10. Mokytojo kelių dienų seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų, ligos, mokymosi, kasmetinių atostogų atvejais, pagal galimybę, organizuojamas pamokų pavadavimas.
11. Gimnazijos direktoriui suderinus, to paties dalyko, pagalbos mokiniui specialistas arba laikinai priimtas mokytojas, pavaduoja laikinai nesančio mokytojo pamokas.
12. Pavaduojantis mokytojas pamokas organizuoja pagal nesančio mokytojo dalyko programą, dienynas pildomas pagal ilgalaikį planą.
13. už kito mokytojo pavadavimą mokama:
14. jeigu pavaduojama gretinimo būdu, už pavadavimą skiriama priemoka 30 proc. pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;
15. jeigu pavaduojama jungimo būdu, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo.
16. pavaduojant kolegų pamokas jungimo būdu, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), jeigu vaduojama pavienes pamokas. Jeigu vadavimas tęsiasi ilgiau nei savaitę mokama ir už valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.
17. Priežiūros atostogų ir kitomis nenumatytomis ilgalaikėmis aplinkybėmis) mokama už kontaktines ir nekontaktines valandas, nustatant pavaduojamo etato dalį ir taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.
18. Mokytojų pavadavimai įforminami direktoriaus įsakymu, įsakyme nurodoma vaduojamo ir pavaduojančio vardas, pavardė, dalykas, klasė (-s), pavadavimo data, terminas, apmokėjimo tvarka ir kita informacija.
19. Pavaduojantis mokytojas supažindinamas su įsakymu, susipažįsta su dalyko mokytojo ilgalaikiu planu, vykdo ugdymo programą ir pildo elektroninį dienyną.
20. Mokytojas, kuris pavaduoja visą pamokų krūvį, privalo budėti tomis dienomis, kai budi vaduojamasis.
21. Asmuo, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, pagal direktoriaus įsakymą ir informaciją el. dienyne, pateikia informaciją darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.
22. Už pravestas pavaduotas pamokas apmokama pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštyje parodytas pavaduotas valandas.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Skirdama pavaduojantį mokytoją, gimnazijos administracija remiasi abipusio supratimo ir geranoriškumo principu, atsižvelgiama į mokytojo suplanuotą veiklą.
2. Savavališkai mokytojams keistis pamokomis, vaduoti, išleisti vienas kitą iš darbo griežtai draudžiama. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_