



**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Daugai

Vadovaudamasi Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. K- 141 „Dėl maitinimo organizavimo Alytaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“

1. T v i r t i n u Maitinimo organizavimo Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-47 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Raimonda Šilalė

**Elektroninio dokumento nuorašas
2026-09-25 Nr. V1-61**

PATVIRTINTA

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
vykdančios direktoriaus funkcijas
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V1-

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOJE TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo Daugų Vlado Mirono gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Daugų Vlado Mirono gimnazijos (toliau – Gimnazija) ir jos Alovės pagrindinio ugdymo, Daugų ir Venciūnų ikimokyklinio ugdymo skyrių (toliau – Skyriai) mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas.

2. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. kovo 12 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. K-32 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Alytaus rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nauja redakcija.

3. Gimnazijoje ir Skyriuose maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos nustatyta tvarka, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

4. Gimnazijos vadovas turi užtikrinti, kad Gimnazijoje ir Skyriuose būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose, grupių patalpose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui bei vaikui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

5. Gimnazijos vadovas atsako už mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Gimnazijos vadovas gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą Gimnazijoje ir jos Skyriuose.

7. Su mokinių ir vaikų maitinimu susijusi informacija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje bei kitose Gimnazijos informacinėse priemonėse.

**II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

8. Maitinimą Gimnazijoje ir Skyriuose gali organizuoti:

8.1. Gimnazija;

8.2. maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Gimnazijoje ir Skyriuose maitinimas organizuojamas:

9.1. pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius;

9.2. kiekvieną dieną, atsižvelgiant į vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas;

Elektroninio dokumento nuorašas

2026-09-25 Nr. V1-61

9.3. atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., Gimnazijoje ir Skyriuose gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių dienomis.

10. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp Gimnazijos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

11. Jei maitinimą Gimnazijoje ir Skyriuose organizuoja ne pati Gimnazija, maitinimo paslaugos pirkimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Jei maitinimą Gimnazijoje organizuoja pati Gimnazija, maisto produktų pirkimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Gimnazijos vadovas atsako už maisto produktų pirkimų organizavimą, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

14. Jeigu Gimnazijoje ir Skyriuose maitinimą organizuoja maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, maitinimo paslaugas teikia pagal maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp Gimnazijos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

15. Gimnazijoje ir Skyriuose darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto.

16. Organizuojant maitinimą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) nevirsytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

17. Gimnazijoje ir Skyriuose, be pietų, taip pat gali būti:

17.1. pusryčiai, pavakariai ir kt.;

17.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas raštišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį)).

18. Gimnazija pagal Gimnazijos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą:

18.1. Gimnazijos ir Skyrių darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis;

18.2. Gimnazijos ir Skyrių organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams.

19. Jeigu Gimnazija pati organizuoja maitinimą, patiekalų kainą mokiniams, darbuotojams bei Gimnazijos ir Skyrių organizuojamų renginių dalyviams, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

19.1. mokiniams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams;

19.2. darbuotojams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams;

19.3. Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamų renginių dalyviams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos.

20. Gimnazijos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 19.1, 19.2, 19.3 papunkčius.

21. Gimnazijos ir Skyrių valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami mokiniai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

21.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris;

21.4. asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

21.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

**III SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SKYRIUOSE**

22. Maitinimą Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuose organizuoja pati Gimnazija arba maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Vaikai ikimokyklinio ugdymo skyriuose maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodomas patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičių.

24. Maisto produktų pirkimas Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus poreikiams organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos vadovas atsako už maisto produktų pirkimų organizavimą ikimokyklinio ugdymo skyriui, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

26. Gimnazija, jos ikimokyklinio ugdymo skyriuose, pagal nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą to skyriaus darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

27. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojams patiekalų kainą sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams.

28. Gimnazijos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 27 punktą.

29. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustato Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymą ir jo mokėjimo tvarką.

30. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus informacijos skelbimo vietoje turi būti pateikiama ši informacija:

30.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

30.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

30.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris;

30.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyse numatytą maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą Gimnazijoje ir jos Skyriuose.

32. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

33. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas už vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reikalavimams ir Savivaldybės

Elektroninio dokumento nuorašas

2026-09-25 Nr. V1-61

visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalų pildymą.

34. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Gimnazijos vadovas.
