PATVIRTINTA

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos

direktoriaus 2024 m. vasario 7 d.

įsakymu Nr. V1-20 (Redakcija direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-2)

**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, profesinių sąjungų, kurių nariai yra Gimnazijos darbuotojai, Nacionaline kolektyvine sutartimi bei Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvine sutartimi ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.
4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.
5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
   1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
      1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
      2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;
   2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
   3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
   4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Gimnazijoje pareigybės skirstomos į šias grupes:
   1. direktorius (pareigybės lygis A2);
   2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pareigybės lygis A2);
   3. skyriaus vedėjas (pareigybės lygis A2);
   4. pedagogai:

mokytojai (pareigybės lygis A2),

švietimo pagalbos specialistai: psichologas (pareigybės lygis A1), socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas (pareigybės lygis A2),

pailgintos grupės auklėtojas (pareigybės lygis A2);

* 1. specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams:

ūkvedys (pareigybės lygis B);

* 1. specialistai:

sekretorius (pareigybės lygis B);

kompiuterininkas (pareigybės lygis B);

* 1. kvalifikuoti darbuotojai:

vairuotojas (pareigybės lygis C);

mokinio padėjėjas (pareigybės lygis C);

mokytojo padėjėjas (pareigybės lygis C);

kūrikas (pareigybės lygis C).

* 1. darbininkai:

skalbėjas (pareigybės lygis D);

valytojas (pareigybės lygis D);

kiemsargis (pareigybės lygis D);

darbininkas ūkiui (pareigybės lygis D).

1. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:
   1. pareiginė alga;
   2. piniginė išmoka;
   3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
   4. priemokos;
   5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
2. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma etato dalį dauginant iš pareiginės algos koeficiento ir dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

**II SKYRIUS**

**DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKIRSNIS**

**MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

1. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.
2. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.
3. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
4. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
5. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą.Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
6. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, darbininkas ūkiui, skalbėjas.

**II SKIRSNIS**

**MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

1. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.
2. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
3. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
4. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.
5. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

**III SKIRSNIS**

**DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

1. Darbuotojų darbo laikas nurodomas darbo grafike, nepažeidžiant maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų.
2. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
4. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
5. Darbo laiko apskaita tvarkoma, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V1-12 patvirtintu Gimnazijos darbo laiko apskaitos dokumentų pildymo tvarkos aprašu.
6. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose ir Gimnazijos darbo laiko apskaitos dokumentų pildymo tvarkos apraše.
7. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.
8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų bei direktoriaus pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami buhalteriui. Buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

**IV SKIRSNIS**

**KASMETINIŲ IR MOKYMOSI ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

1. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienomis skaičiuojamas laikotarpis, suteikiamas darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.
2. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
3. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.
4. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
5. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
6. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.
7. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.
8. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.
9. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama darbuotojo nepanaudotų atostogų darbo dienų skaičių padauginus iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.
10. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, mokymosi ir nemokamos atostogas.
11. Darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas ir pateikia švietimo tiekėjų pažymas, per kalendorinius metus gali būti suteikiamos mokymosi atostogos, trunkančios iki dešimt darbo dienų, paliekant vidutinį darbo užmokestį, jeigu Gimnazijoje turima sutaupytų ar rezervinių lėšų.
12. Kitos tikslinės atostogos skiriamos laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų ir Darbo kodekso nuostatų.

**V SKIRSNIS**

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS. IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

1. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją direktorius gali skatinti.
2. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
   1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
   2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) suteikimas per mokslo metus ne ugdymo proceso metu;
   3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
   4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius:
      1. jei mokinio valstybinio brandos egzamino darbų įvertinimas 86-100 balų;
      2. jei brandos egzaminų taškų vidurkis pasiekė ir/arba viršijo šalies vidurkį;
      3. jei mokinys Lietuvos mokinių olimpiadoje užėmė I-III vietas;
      4. jei mokinys respublikiniuose konkursuose, varžybose ir kt. renginiuose užėmė prizines vietas;
      5. jei Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau –PUPP) bendri mokinių rezultatai pasiekė ir/arba viršijo šalies vidurkį;
   5. vienkartine pinigine išmoka ir/ar kita dovana Vyriausybės nustatyta tvarka:
      1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame darbuotojo veiklos vertinimo metu;
      2. nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.
      3. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima Gimnazijos direktorius;
      4. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.
3. Skatinimo priemonės, numatytos 41.3 – 41.5 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.
4. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

**VI SKIRNIS**

**PAPILDOMO DARBO IR PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:
   1. **Už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:**
      1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų **gretinimo būdu,** mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 40–70 procentų už pavadavimą nuo 2–6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius;
      2. mokytojui **gretinimo būdu** vaduojant pamokas sujungiant klases (grupes) mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
      3. mokytojui, vaduojant pavienes pamokas **jungimo būdu** iki 2 dienų nekontaktinio darbo metu, mokama už faktiškai pravestą pamoką pagal nustatytą mokytojui koeficientą. Valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: **V=(KxBD)/Mx7,2 val.** (**V** – valandos įkainis, **K –** mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų mėnesinio darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, **7,2 val.** – pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams. Jeigu mokytojui **yra padidėjęs darbų mastas daugiau nei 2 dienas (dėl darbo jungimo būdu, vadavimo ir kt. priežasčių), atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir dėl to viršijama nustatyta darbo laiko trukmė,** mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), už valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (30 procentų nuo faktinių valandų (pamokų), vadovavimą klasei ( jeigu vaduoja klasės vadovą – už 2 val. per savaitę).
      4. D lygio darbuotojams:
         1. valytojui **gretinimo būdu** valant papildomą plotą ne trumpiau nei 3 darbo dienas priemoka skiriama:

|  |  |
| --- | --- |
| valant 1/3 papildomo ploto | 30 procentų |
| valant 1/2 papildomo ploto | 50 procentų |
| valant 1/1 papildomo ploto | 80 procentų |

* + - 1. kitiems darbuotojams skiriant 30–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką už kito darbuotojo pavadavimą **gretinimo būdu**, priklausomai nuo darbų pobūdžio;
    1. nė vienu 44.1.1.– 44.1.4. punktuose įvardintu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojamo darbuotojo atlyginimo nebent Gimnazijoje yra sutaupytų ar rezervinių lėšų;
  1. **už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos:**
     1. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokama priemoka už faktiškai dirbtas valandas ir už valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas pagal sistemos 70.3.1.3. punktą;
     2. jeigu skiriamos papildomos užduotys pagal sistemos 1 priedą ne mokytojams, tai darbuotojams skiriamos priemokos dydis nustatomas pagal 1 priede įvardintas konkrečios veiklos valandas;
     3. kitais atvejais 10-80 proc. dydžio priemoka priklausomai nuo veiklos sudėtingumo bei reikalingų laiko sąnaudų;
  2. **už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:**
     1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10-80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;
     2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti 1 priede, iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo darbų pobūdžio ir 1 priede sulygtų valandų darbui atlikti;
     3. jeigu skiriamas papildomas krūvis pagal sistemos 1 priedą ne mokytojams, tai darbuotojams skiriamos priemokos dydis nustatomas pagal 1 priede įvardintas konkrečios veiklos valandas;
     4. švietimo pagalbos specialistams iki 30 procentų, jeigu jiems pavedama ir jie sutinka dirbti su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei:

|  |  |
| --- | --- |
| Mokinių skaičius didesnis 1-5 mokiniais | 10 proc. |
| Mokinių skaičius didesnis 6-10 mokiniais | 11-15 proc. |
| Mokinių skaičius didesnis 11-15 mokiniais | 16-20 proc. |
| Mokinių skaičius didesnis 16-20 mokiniais | 20-25 proc. |
| Mokinių skaičius didesnis nei 20 mokinių | 26-30 proc. |

1. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 44 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos, tačiau skiriant priemoką už pavadavimą būtina atsižvelgti į pavadavimo trukmę, t. y. darbuotojui skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 10 proc. pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu.
2. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos sumuojamos ir sumokamos tą mėnesį, kai pasiekiama 9,5–10 procentų pareiginės algos dydžio suma. Ši nuostata netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.
3. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
4. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

**VI SKIRSNIS**

**DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

1. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.
2. Už pirmą mėnesio pusę mokamas avansas iki mėnesio 23 d., kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme, o likusią dalį – iki sekančio mėnesio 8 d.
3. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
4. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
5. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.
6. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

**VII SKIRSNIS**

**IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
   1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
   2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
   3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
   4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
   5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

**VIII SKIRSNIS**

**LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
2. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

**IX SKIRSNIS**

**MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.
2. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
3. Materialinę pašalpą biudžetinės įstaigos darbuotojams skiria Gimnazijos vadovas.
4. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

**III SKYRIUS**

**GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

I SKIRSNIS

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS**

**DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

1. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.
2. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.
3. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.
4. Gimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
5. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:
   1. **Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**
      1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal sistemos 4 priedo VIII skyriaus 16 punktą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;
      2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas ne mažiau kaip 5 procentais ir ne daugiau kaip 10 procentų (atsižvelgiant į turimas Gimnazijos lėšas):
         1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
         2. jeigu Gimnazijoje ugdoma daugiau kaip 5 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
         3. gali būti didinama 5 procentais už svarbius, susijusius su papildomų ugdymo programų diegimu, koordinavimu;
         4. gali būti didinama 5,5 procentais dėl pokyčių ugdyme bei augančių reikalavimų švietimo administravimui.
      3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 67.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentai;
      4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.
   2. **Gimnazijos skyriaus vedėjo:**
      1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal sistemos 4 priedo XIX skyriaus 17 punktą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;
      2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas ne mažiau kaip 5 procentais ir ne daugiau kaip 10 procentų (atsižvelgiant į turimas Gimnazijos lėšas):
         1. skyriaus vedėjui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu skyriuje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
         2. jeigu skyriuje ugdoma daugiau kaip 5 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
         3. gali būti didinama 5 procentais už svarbius, susijusius su papildomų ugdymo programų diegimu, koordinavimu;
         4. gali būti didinama 5,5 procentais dėl pokyčių ugdyme bei augančių reikalavimų švietimo administravimui.
      3. jeigu skyriaus vedėjo veikla atitinka du ir daugiau 67.2.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;
      4. skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;
   3. **Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, karjeros specialistui, pailgintos dienos grupės auklėtojui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją:**
   * ikimokyklinio ugdymo mokytojui pagal sistemos 4 priedo II skyriaus 3 punktą;
   * priešmokyklinio ugdymo mokytojui pagal sistemos 4 priedo III skyriaus 6 punktą;
   * meninio ugdymo mokytojui sistemos pagal 4 priedo II skyriaus 3 punktą;
   * bendrojo ugdymo mokytojui pagal 4 priedo I skyriaus 1 punktą;
   * neformaliojo švietimo mokytojui pagal 4 priedo I skyriaus 1 punktą;
   * psichologui pagal 4 priedo V skyriaus 10 punktą;
   * specialiajam pedagogui ir karjeros specialistui pagal 4 priedo IV skyriaus 8 punktą;
   * logopedui pagal 4 priedo IV skyriaus 8 punktą;
   * socialiniam pedagogui pagal 4 priedo V skyriaus 10 punktą;
   * pailgintos dienos grupės auklėtojui pagal 4 priedo VI skyriaus 12 punktą.

**67.3.1. bendrojo ugdymo mokytojams ir neformaliojo švietimo mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:**

* + - 1. didinami, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į savaitinių kontaktinių valandų kiekį, kuriose ugdomi šie mokiniai:

|  |  |
| --- | --- |
| 0-24 proc. pamokų | 1 proc. |
| 25-49 proc. pamokų | 2 proc. |
| 50-74 proc. pamokų | 3 proc. |
| 75-100 proc. pamokų | 1. proc. |

* + - 1. gali būti didinami mokytojams ugdantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pritaikant ir individualizuojant užduotis pagal pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktas rekomendacijas, atsižvelgiant į savaitinių kontaktinių valandų kiekį, kuriose ugdomi šie mokiniai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pritaikytos programos | Individualizuotos programos |
| 1-49 proc. pamokų | 1 proc. | 1 proc. |
| 50-100 proc. pamokų | 2 proc. | 2 proc. |

* + - 1. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, koeficientas mokymo namuose laikotarpiu didinimas 1–2 procentais, jei mokinys mokomas Gimnazijoje ar nuotoliu, 2–3 procentais – jeigu mokytojas vyksta pas mokinį į namus;
      2. 1–2 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;
      3. Visiems mokytojams, išskyrus neformaliojo ugdymo, dirbantiems pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, 2024–2025 mokslo metais didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: Dm =  (Pm × 0,2) / Bm × 100 %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.
    1. **pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pagalbos mokiniui specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui):**
       1. dirbantiems su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais, atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, kuriems pagal PPT rekomendacijas reikalinga šių specialistų pagalba:

|  |  |
| --- | --- |
| Dirba su 1-5 mokinių | 1-5 proc. |
| Dirba su 6-10 SUP mokinių | 6-10 proc. |
| Dirba su 11 ir daugiau SUP mokinių | * 1. proc. |
|  |  |

* + - 1. gali būti didinamas iki 5,5 proc. dėl įtraukties švietime plėtros.
      2. karjeros specialistui gali būti padidintas pareiginės algos koeficientas iki 5 proc, kai teikiama konsultacija 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių.
      3. karjeros specialistui gali būti padidintas pareiginės algos koeficientas iki 20 proc. dėl veiklos sudėtingumo dirbant keliose Alytaus rajono mokyklose.
    1. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais **pailgintos grupės auklėtojui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogui, meninio ugdymo mokytojui**, kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių;
    2. **ikimokyklinio ugdymo mokytojams** gali būti padidintas pareiginės algos koeficientas iki 5,5 proc. dėl patvirtintų Ikimokyklinio ugdymo programos gairių ir parengtos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo;
    3. **priešmokyklinio ugdymo mokytojams** gali būti padidintas pareiginės algos koeficientas iki 5,5 proc. dėl pradėtos įgyvendinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos.
    4. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas **grupės auklėtojui** iki 5 proc., jei 1-4 klasių pailgintoje grupėje yra daugiau nei 24 mokiniai;
  1. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pailgintos dienos grupės auklėtojo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai;
  2. **Gimnazijos ūkvedžio pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas** **vadovaujantis sistemos 3 priedu kaip specialistui, turinčiam pavaldžių darbuotojų (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), konkretus koeficientas nustatomas atsižvelgiant į skirtas Gimnazijai lėšas.**
     1. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc. dėl veiklos sudėtingumo organizuojant pavaldžių darbuotojų darbą skyriuose.
  3. **Specialistams (B lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o konkretus koeficientas nustatomas atsižvelgiant į skirtas Gimnazijai lėšas:**

67.6.1 sekretoriui;

67.6.2. kompiuterininkui.

* 1. **Gimnazijos kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis sistemos 3 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o konkretus koeficientas nustatomas atsižvelgiant į skirtas Gimnazijai lėšas:**
     1. vairuotojui;
     2. kūrikui;
     3. mokinio padėjėjui;
     4. mokytojo padėjėjui.
  2. **Pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):**
     1. darbininkui ūkiui;
     2. valytojui;
     3. kiemsargiui;
     4. skalbėjui.

1. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.
2. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

**II SKIRSNIS**

**DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

1. Gimnazijos ūkvedžiui, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.
2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir skyriaus vedėjo 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias Gimnazijas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai ir užduotys dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
3. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.
4. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Gimnazijos darbuotojai turi teisę kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.
5. Tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:
   1. viršijanti lūkesčius;
   2. atitinkanti lūkesčius;
   3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
   4. neatitinkanti lūkesčių.
   5. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos sistemos 41 punkte nustatyta skatinimo priemonė, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.
6. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir Gimnazijos direktoriaus sprendimu gimnazijos darbuotojui gali būti:
   1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šio įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 (koeficiento didinimo procentas skiriamas atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas), arba
   2. Gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos sistemos 41 punkte nustatytos skatinimo priemonės (atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas).
7. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.
8. Kai Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Gimnazijos direktoriaus:
   1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba
   2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.
9. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:
   1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;
   2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;
   3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo) pareigas;
   4. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.
10. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šios sistemos 68 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Gimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.
11. Gimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Gimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Gimnazijos direktorius padaro išvadą, kad Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos direktoriaus priimančio asmens išvada dėl Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

**IV SKYRIUS**

**MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA**

1. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:
   1. kontaktinių valandų skaičius;
   2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
   3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei);
   4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Gimnazijos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos Gimnazijos bendruomenei ir sutarti rezultatai.
2. Kontaktinių valandų skaičius, kurį sudaro mokytojo tiesioginis bendravimas su mokiniais mokyklos ugdymo/mokymo planui ir (ar) neformaliojo švietimo programai įgyvendinti, nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.
3. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, ir apie juos informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) bei mokinius, skaičius nustatomas pagal procentą nuo kontaktinių valandų atsižvelgiant į mokomąjį dalyką, mokinių skaičių klasėje (grupėje) ir mokytojo pedagoginį stažą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių stažas iki 2 metų | | | Mokytojams, kurių stažas nuo 2 metų | | |
| Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | | Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | |
| Ne daugiau 11 | 11-20 | 21 ir daugiau | Ne daugiau 11 | 11-20 | 21 ir daugiau |
| Pradinis ugdymas (visi dalykai) | 70 | 75 | 80 | 50 | 55 | 60 |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 62 | 64 | 66 | 42 | 44 | 46 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 74 | 78 | 80 | 54 | 58 | 60 |
| Užsienio kalba | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| Matematika | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| Informacinės technologijos | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Gamtamokslinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Socialinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| Neformaliojo švietimo programos | 55 | 60 | 64 | 40 | 42 | 44 |

1. Nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba vadovaujamasi 67.3.1.5 punktu.
2. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei) priklauso nuo mokinių skaičiaus klasėje (grupėje):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius klasėje, grupėje | Ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus | 152 | 180 | 210 |

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą pagal atnaujintas ugdymo programas, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.
2. Valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei, mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, nurodytų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skaičiaus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigybė | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje | Iš viso |
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)  Mokytojas  Vyresnysis mokytojas  Mokytojas metodininkas  Mokytojas ekspertas  (pedagoginio darbo stažas nuo 2 metų) | 1010-1410 | 102-502 | 1512 |

1. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus. Tais atvejais, kai mokytojo kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus nesiekia 1 010 valandų, mokytojui gali būti numatytas valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius, viršijantis 49,7 procento jam nustatytų kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus per mokslo metus, bet ne didesnis kaip 502 valandos.
2. Veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu bei veiklomis bendruomenėje, siekiant mokyklos bendruomenės tikslų, vykdant bendradarbiavimą su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai, skiriama mažiausiai 102 val. vienam etatui. Šios valandos proporcingai mažinamos arba didinamos priklausomai nuo mokytojo etato. Jas sudaro:

* tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje) – 30 val.
* profesinis tobulėjimas (stebėjimas ir aptarimas ugdomųjų veiklų (pamokų), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis gerąja patirtimi, kompetencijų tobulinimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvietai, dokumentų analizė) – ne mažiau kaip 40 val. (vidutiniškai 5 dienos po 8 akademines valandas);
* bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, posėdžiams, pasitarimams, inicijuotiems administracijos, metodinei veiklai, veiklai trumpalaikėse darbo grupėse – 32 val.

1. Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas –  būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio  darbo nuostatas.
2. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti: 
   1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;
   2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;
   3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
   4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.
3. Papildomos valandos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenei, aptariamos su kiekvienu mokytoju individualiai, atsižvelgiant į mokytojo gebėjimus bei kvalifikacinę kategoriją:
   1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, gali būti skiriama daugiau laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų  mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;
   2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams gali būti skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje ir kt.;
   3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams gali būti skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;
   4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams gali būti skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.
   5. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas –  iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams gali būti skiriama daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).
4. Sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius pateikiamas šios sistemos 1 priede ir prireikus gali būti atskirai tikslinamas Metodinėje grupėje.
5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus 1,0 etatui yra 1512 val.
6. Mokytojui, dirbančiam 1,0 etatu, pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).
7. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam 1,0 etatu, pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.
8. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.
9. Mokytojo darbo krūvis, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Susitarimas (priedas Nr. 2) dėl mokytojo darbo krūvio pasirašomas kiekvieniems mokslo metams.
10. Mokytojo darbo krūvio nustatymo etapai:
    1. preliminarus pamokų paskirstymas vykdomas birželio mėnesio antroje pusėje, aptariant direktoriaus pavaduotojo ugdymui parengtus pamokų paskirstymo projektus, kurie parengiami vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu ar jo projektu bei numatomu klasių komplektų skaičiumi nuo rugsėjo 1 d.;
    2. preliminarus pamokų paskirstymo projektas gali būti tikslinamas rugpjūčio antroje pusėje ar/ir rugsėjo pradžioje, vadovaujantis patikslintu klasių komplektų ir mokinių skaičiumi, nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičių, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičių; projektas aptariamas ir pristatomas Mokytojų tarybos posėdyje;
    3. neviršijant Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, konkretus mokytojui individualiai skiriamų nekontaktinių valandų, susijusių su privalomomis ir kitomis veiklomis Gimnazijos bendruomenei, profesiniu tobulėjimu, skyrimas yra nustatomas iki kiekvienų mokslo metų pradžios; susitarimas (priedas Nr. 2) rugsėjo mėnesį atsižvelgiant į skirtus biudžeto asignavimus pagal mokinių ir klasių komplektų skaičių rugsėjo 1 duomenimis, gali būti tikslinamas.
11. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Apraše sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.
2. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Gimnazijos, profesine organizacija, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
3. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.
4. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.
5. Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos darbo apmokėjimo sistema viešinama gimnazijos svetainėje [www.dvm.lt](http://www.dvm.lt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos profesine organizacija suderinta 2024 m. vasario 7 d., protokolo Nr. 1.

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos direktoriaus 2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1- 20, 1 priedas

**Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veiklomis Gimnazijos bendruomenei**

1. **Privalomos veiklos (102 val.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Konkrečios veiklos | Metinės valandos |
| **Valandos darbui su tėvais (30 val.)** | | |
| Valandos darbui su tėvais | * tėvų konsultavimas, informavimas * bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, individualūs pokalbiai |  |
| **Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais (32 val.)** | | |
| Bendradarbiavimas su Gimnazijos pedagogais, specialistais | Pasitarimai dėl mokinių pažangos gerinimo |  |
| Valandos Gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui | Dalyvavimas posėdžiuose  Dalyvavimas pasitarimuose  Dalyvavimas metodinės grupės susirinkimuose  Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo |  |
| **Kvalifikacijos tobulinimas (*profesinis tobulėjimas)***  **(40 val.)** | | |
| Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose | * ugdomųjų veiklų (pamokų) planavimas bendradarbiaujant tarpusavyje; * ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas * praktinės veiklos reflektavimas * dalinimasis patirtimi * savo profesinės veiklos įsivertinimas * kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė * dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje |  |
| Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose | * neformalaus švietimo programose * seminaruose; * konferencijose, * trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; * bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu |  |
| Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė |  |  |
| Iš viso bendrojo ugdymo mokytojui, dirbančiam 1,0 etatu, skiriama 102 val. – mokytojas savo nuožiūra paskirsto valandas tarp įvardintų veiklų. Jei pedagogas dirba ne 1 etatu, proporcingai mažinamos arba didinamos bendruomenei skirtos valandos. | | |

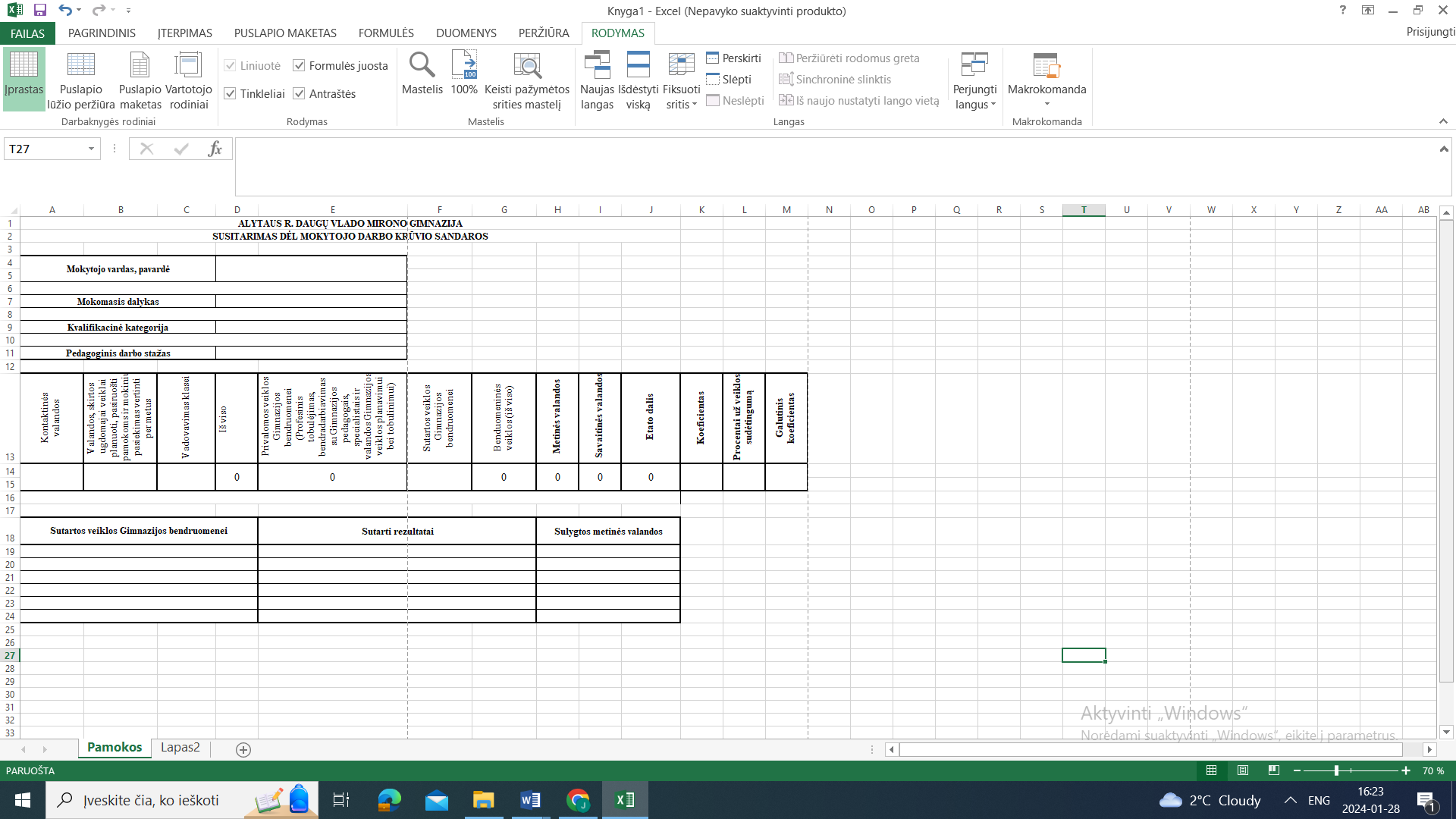
**II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0 - 400 val.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Konkrečios įvardintos veiklos | Metinės valandos |
| **1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos Gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityvios Gimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, gimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:** | | |
| * 1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas | Tikslinės darbo grupės:  Atestacinė komisija  Galimų smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisija  Vaiko gerovės komisija ir kt.,  Alytaus r. metodinės grupės pirmininkas,  Veiklos kokybės įsivertinimo grupė  Vadovavimas darbo tarybai arba profesinei organizacijai  Protokolų rašymas | Ne mažiau 5 val.  4 val.  20 val.  20 val.  20 val.  60-80 val.  1 val./1 protokolas |
| 1.2. Dalyvavimas Gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas | Gimnazijos taryba  Metodinės grupės pirmininkas  Metodinės tarybos pirmininkas  Mokinių Tarybos koordinavimas | 35 val.  48 val.  42 val.  iki 110 val. |
| 1.3. Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas | Gimnazijos internetinio puslapio administravimas;  Konsultavimas IKT klausimais  Gimnazijos socialinio puslapio administravimas (Facebook) ir straipsnių įkėlimas į gimnazijos svetainę | 42 val.  20 val.  iki 120 val. |
| 1.4. Pozityvios aplinkos kūrimas | 1-4 klasių mokinių saugumo užtikrinimas per pertraukas, „langų“ metu“  5-12 klasių mokinių saugumo užtikrinimas per pertraukas  Programų, susijusių su sveikatinimu, pozityvios aplinkos kūrimu, koordinavimas | 80 val.  40 val.  20 val. |
| 1.5. Visuomeninė veikla | MEPA  Mokyklos muziejaus tvarkymas | 100 val.  Pagal faktą ir sutartus rezultatus |
| 1.6. Darbas su sistemomis, programomis | Tvarkaraščio sudarymas bei pakeitimai  Pedagogų registro administravimas  Mokinių registro administravimas  ŠVIS administravimas | 110 val.  Ne mažiau 42 val.  Ne mažiau 84 val.  Ne mažiau 63 val. |
| **2. Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos** | | |
| 2.1. Gimnazijos projektų, skirtų Gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas | Gimnazijos lygio projekto rengimas ir įgyvendinimas | Pagal faktą |
| 2.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose | Dalyvavimas projektuose, Gimnazijos direktoriui patvirtinus įsakymu.  Tarptautinio, nacionalinio ir/ar regioninio projekto rengimas ir įgyvendinimas. | Pagal faktą, įvertinant projekto intensyvumą, rezultatus |
| 2.6. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra | Gimnazijos erdvių puošimas, apipavidalinimas;  Ugdymo priemonių kūrimas, priežiūra | 60 val.  10-20 val. |
| **3.Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:** | | |
| 3.1. Dalykinis konsultavimas | mentorystė  vadovavimas studento praktikai | 10 val.  30 val. |
| 3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas | kvalifikacijos programų, mokymų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje  kvalifikacijos programų, mokymų rengimas ir įgyvendinimas mieste/ respublikoje | 10 val./už kvalifikacinę programą  20 val./už kvalifikacinę programą |
| 3.3. Gimnazijos veiklų viešinimas | Straipsnių rašymas | 3 val./už straipsnį, kuris patalpintas arsa.lt puslapyje irk t. informavimo priemonėse |
| **4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:** | | |
| 4.1. Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas | patikrinimų vykdymas (ne pamokų metu) | Pagal faktą |
| 4.2. PUPP lietuvių kalbos ir literatūros mokinių darbų vertinimas |  | Ne mažiau 0,75 val./1 darbas |
| 4.3. PUPP matematikos mokinių darbų vertinimas |  | Ne mažiau 15 val. |
| 4.4. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas |  | 10 val. |
| **5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos** | | |
| 5.1. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose | Gimnazijos (koncentro apimties) ar miesto renginių, varžybų gimnazijoje organizavimas ne pamokų metu  miesto, šalies mastu renginių organizavimas ne pamokų metu  olimpiadų, konkursų, varžybų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, mokyklinio turo organizavimas po darbo valandų  Kultūros paso administravimas | 10 val./vienas renginys  Pagal faktą   1. val./vienas konkursas, varžybos   42 val. |
| 5.2. Mokinių konsultavimas | konsultavimas, mokiniams rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms (jei neturi neformaliojo švietimo būrelio arba tam skirtų konsultacijų)  mokinių papildomas konsultavimas (ne pamokų metu) | 10-30 val.  iki 42 val. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos direktoriaus 2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1-20, 2 priedas



Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos direktoriaus 2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1-20, 3 priedas

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

**IR DARBUOTOJŲ minimalūs PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pareigybė | Pareigybės lygis | Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai |
| 1. | Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams) | B | 0,83 |
| 2. | Specialistas | B | 0,67 |
| 3. | Kvalifikuotas darbuotojas | C | 0,64 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1-20, 4 priedas

**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 val. Darbo struktūra aprašyta darbo apmokėjimo sistemos IV skyriuje.

**II SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

5. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**III SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

7. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**IV SKYRIUS**

**SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

8. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė  kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | | |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas | 1,0223 | | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas | 1,0979 | | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas |  | | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas |  | |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas |  | |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

9. Darbo laikas per savaitę:

9.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, sutrikusio vystymosi kūdikių namuose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

9.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

9.4. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

**V SKYRIUS**

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

10. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė  kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

11. Mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) dirbančių psichologų asistentų, psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

**VI SKYRIUS**

**AUKLĖTOJŲ, KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pareigybė | Pareiginės algos koeficientai | | | |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius | 0,7690 | 0,7828 | 0,7966 | 0,8043 |
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
|  | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius | 0,8106 | | 0,8181 | 0,8243 |
| Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius | 0,8307 | | 0,8383 | 0,8446 |
| Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas | 0,8521 | | 0,8586 | 0,8660 |
| Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas | 0,8799 | | 0,8900 | 0,9127 |

13. Auklėtojų, dirbančių Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

**VII SKYRIUS**

**PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ŠIO PRIEDO IV, V IR VI SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

14. Šiame skyriuje nurodytų pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | Pareiginės algos koeficientai |
| iki 10 | 0,8799 |
| nuo daugiau kaip 10 iki 15 | 0,9833 |
| daugiau kaip 15 | 1,0866 |

15. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

**VIII SKYRIUS**

**MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

16. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,9592 | 1,9634 | 1,9659 |
| 501 ir daugiau | 1,9714 | 1,9985 | 2,0271 |

**IX SKYRIUS**

**MOKYKLŲ UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | Pareiginės algos koeficientai |
| iki 10 | 1,7082 |
| nuo daugiau kaip 10 iki 15 | 1,7816 |
| daugiau kaip 15 | 1,8765 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_