

DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2015-2019 M.

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Daugų Vlado Mirono gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Daugų Vlado Mirono gimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Daugų Vlado Mirono gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.

Gimnazijos interneto puslapyje skelbiama planuojamų pirkimų suvestines, gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklės, paramos gimnazijai panaudojimo sąmatos ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarka, kita vykdoma korupcijos prevencijos veikla. Gimnazijos bendruomenė ir gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikį.

Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Alytaus savivaldybės tarybai. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Atskira antikorupcinio švietimo programa gimnazijoje nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo, geografijos ir tikybos mokomuosius dalykus.

1. TIKSLAS

4. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą.
5. Šalinti prielaidas, kurios sudaro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams.

2. UŽDAVINIAI:

6. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

7. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje.
8. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje.

3. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame nustatomos programos priemonės, įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai, vykdymo laikas, vykdytojai.
10. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą organizuoja gimnazijos direktorius, įgyvendina priemonių plane nurodyti vykdytojai.
11. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytais terminais plane nurodytiems subjektams teikia rašytinę informaciją apie programos priemonių vykdymo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus.
12. Gimnazijos darbuotojai, bendruomenė gali teikti savo pasiūlymus dėl programos ir priemonių plano keitimo ar/ir papildymo gimnazijos administracijai.
13. Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai nuolat teikia informaciją apie įvykdytas priemones Kultūros ir viešųjų ryšių skyriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą.
15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS 2015-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	3	4	5	6	7
Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio gimnazijoje					
1.	6.1 Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę darbuotojų veiklą	Gimnazijos administracija	Nuolat	Ištyrus gaunamus pranešimus apie galimai korupcinę 6.1 priemonėje nurodytų asmenų veiklą, bus išsiaiškinta, ar	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę 6.1 priemonėje nurodytų asmenų veiklą skaičiaus santykis

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	3	4	5	6	7
				asmenys nėra padarę korupcinio pobūdžio veikų ir ar minėti asmenys yra nepriekaištingos reputacijos	
2.	6.2 Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veikos įvykdymo	Gimnazijos vadovai	Nuolat	Padės užtikrinti kvalifikuotą galimai nusikalstamų ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčių veikų tyrimą	Gautų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis
Užtikrinti, kad gimnazijos bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą					
3.	7.1 Gimnazijoje sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas	Gimnazijos vadovai	Nuolat	Sudaryta galimybė gimnazijos bendruomenės nariams interneto tinklalapiuose bei įstaigų ar įmonių patalpose pateikti gyventojams anonimines anketas apie korupcijos apraiškas	Gyventojai, būdami užtikrinti dėl anonimiškumo, galės saugiai reikšti nuomonę apie jiems žinomas korupcijos apraiškas gimnazijoje
4.	7.3. Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas savivaldybėje ar jai pavaldžiose įmonėse ir įstaigose telefonu ir elektroniniu paštu	Gimnazijos vadovai	Nuolat	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą kompetentingoms institucijoms	Gautų telefoninių ir elektroninių pranešimų, susijusių su pranešimais apie korupcijos apraiškas, skaičius. Jų kasmetinė dinamika. Gautų telefonu pranešimų ir pranešimų, kurių pagrindu atlikus patikrinimą, korupcijos faktai patvirtino, skaičiaus santykis
5.	7.4 Analizuoti gautą informaciją apie	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Per 1 mėnesį nuo apibendri-	Išanalizuotų pranešimų ir patvirtintų pranešimų apie	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas,

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	3	4	5	6	7
	korupcinio pobūdžio apraiškas savivaldybės institucijose ir jai pavaldžiose įstaigose bei įmonėse ir pateikti pasiūlymus bei išvadas institucijoms pagal kompetenciją	prevenciją, etikos komisija	ntos informacijos apie anoniminius telefono skambučius, pranešimus gautus elektroniniu paštu ir anketas, susijusias su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo	korupcines veikas skaičiaus santykis	jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą kompetentingoms institucijoms
6.	7.5 Į gimnazijos tinklapį įdėti (banerius) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Asmuo, atsakingas už gimnazijos tinklapio tvarkymą	2015-12-31	Visuomenė bus nukreipiama į institucijas, kurioms gali pranešti apie korupcijos apraiškas tiesiogiai	Įdėta informacija su nuoroda
Viešai skelbti apie korupcijos priemonių įgyvendinimą					
7.	8.1. Skelbti gimnazijos tinklalapyje informaciją apie patvirtintas korupcijos prevencijos programas, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenų kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Visuomenė bus supažindinta su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, galės aktyviau dalyvauti antikorupcijos veikloje	Paskelbta įstaigos ar įmonės interneto tinklalapyje korupcijos prevencijos programa, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenų kontaktai
8.	8.2 Skelbti gimnazijos tinklalapyje informaciją apie įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per savaitę nuo atitinkamos korupcijos prevencijos	Visuomenė bus supažindinta su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, galės aktyviau dalyvauti antikorupcijos veikloje	Paskelbtų pranešimų apie įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones skaičius. Jų kasmetinė dinamika

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	3	4	5	6	7
			priemonės įvykdymo		
Diegti antikorupcinio švietimo programas švietimo įstaigose.					
9.	9.1. Organizuoti švietimo įstaigose pamokas, seminarus, susitikimus su institucijų, vykdančių korupcijos prevenciją, atstovais bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai	Gimnazijos vadovai	2015-2019	Moksleiviai bus supažindinti su korupcijos samprata, jos pasireiškimo galimybėmis, kovos su korupcija būdais ir priemonėmis. Tai leis formuoti nepakantų požiūrį į korupcijos reiškinį jau mokykliniame amžiuje	Suorganizuotų susitikimų, konkursų skaičius įstaigoje, integruotos temos į dalykus, klasių valandėles, neformalaus ugdymo užsiėmimus
Vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais					
10.	10.1. Organizuoti seminarus ir kursus įstaigų ir įmonių darbuotojams ir tarnautojams korupcijos prevencijos klausimais	Gimnazijos vadovai	2015-2019	Darbuotojai ir tarnautojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos pasireiškimo apraiškų jų veikloje	Suorganizuotų seminarų įstaigų ir įmonių darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais skaičius.
11.	10.2. Užtikrinti, kad gimnazijos darbuotojai būtų pasirašytinai supažindinti su priimtais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse	Gimnazijos vadovai	Nuolat	Darbuotojai ir tarnautojai bus supažindinti su jų teisėmis ir pareigomis korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje nustatančiais teisės aktais	Priimtų dokumentų, susijusių su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo tikslais bendro skaičiaus ir minėto pobūdžio dokumentų, su kuriais pasirašytinai supažindinti darbuotojai, skaičius