

## ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijoje ir jos skyriuose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos (toliau – gimnazija) ir skyrių vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi gimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas - prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, gimnazijos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija, esanti adresu Vlado Mirono g. 2, Daugai, Alytaus r. sav..

**Duomenų subjektas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – gimnazijos ir skyrių patalpose ir teritorijoje, įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Gimnazijos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

### II. GIMNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

7. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Gimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 6 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų - koridorių erdves fiksuoja 3 vaizdo stebėjimo kameros, lauko erdves – 3, Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos Alovės pagrindinio ugdymo skyriuje lauko erdves fiksuoja – 4 vaizdo kameros, Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos Makniūnų pagrindinio ugdymo ir daugiafunkciame skyriuje lauko teritorijos erdves ir vidaus patalpas fiksuoja – 4 vaizdo kameros, Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos Daugų ikimokyklinio ugdymo skyriuje lauko teritorijos erdves fiksuoja – 3 vaizdo kameros, Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos Venciūnų ikimokyklinio ugdymo skyriuje lauko teritorijos erdves fiksuoja – 3 vaizdo kameros (1 priedas).

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, gimnazijos kompiuterininkas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi gimnazijos darbuotojai, kurie įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

### **III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

16. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 21 kalendorinę dieną.

18. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 21 kalendorinės dienos automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

19. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **III. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

26. Vykdyti vaizdo stebėjimą darbo vietoje, gimnazijoje suteiktos teisės direktoriui ir jo paskirtiems darbuotojams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, socialiniam pedagogui, skyriaus vedėjai. Šie darbuotojai apie vaizdo duomenų naudojimą ir tvarkymą informuojami pasirašytinai.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Tvarkos aprašas skelbiamas Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos interneto svetainėje [www.dvm.lt](http://www.dvm.lt)

29. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius ir ūkvedys.

30. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

31. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

---

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas:

Daugų Vlado Mirono gimnazija, Vlado Mirono g. 2, Daugai, vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja vidinį gimnazijos kiemą.
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vaizdą prie lauko klasės.
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja vaizdą prie sporto salės iš dešinės pusės.
4.	Kamera 4	1	Fiksuoja vaizdą krepšinio aikštelėje.
5.	Kamera 5	1	Fiksuoja vaizdą futbolo aikštelėje
6.	Kamera 6	1	Fiksuoja vaizdą prie paradinio įėjimo.

### Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose

1.	Kamera 1	1	Vidurinio korpuso pagrindinis vestibulis.
2.	Kamera 2	1	Vidurinio korpuso antras pradinių klasių aukštas.
3.	Kamera 3	1	Holas prie technologijų kabineto, teniso stalas, įėjimas į sporto salę.

Daugų Vlado Mirono gimnazijos Alovės pagrindinio ugdymo skyrius, Mokyklos g. 5, Alovės k., vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje:

1.	Kamera 1	1	Fiksuoja vaizdą stadione.
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vaizdą lauko klasėje, mokyklos vidinis kiemas.
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja įėjimą į biblioteką, mokyklos rytinę pusę.
4.	Kamera 4	1	Fiksuoja įėjimą į sporto salę, mokyklos pastato pietinę pusę.

Daugų Vlado Mirono gimnazijos Makniūnų pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcio skyriaus, Mokyklos g.30, Makniūnų k., vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje:

1.	Kamera 1	1	Fiksuoja vaizdą prie paradinio įėjimo.
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vaizdą lauko aikštelėje.

### Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose

1.	Kamera 1	1	Pirmo aukšto pagrindinis vestibulis.
2.	Kamera 2	1	Koridoriaus laiptai nuo pirmo iki antro aukšto.

Daugų Vlado Mirono gimnazijos Daugų ikimokyklinio ugdymo skyriaus, Ežero g. 20, Daugai, vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje:

1.	Kamera 1	1	Fiksuoja vaizdą prie paradinio įėjimo.
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vaizdą kairėje darželio pusėje esančioje aikštelėje.
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja vaizdą už darželio esančioje aikštelėje.

Daugų Vlado Mirono gimnazijos Venciūnų ikimokyklinio ugdymo skyriaus, Alyvų g. 4, Venciūnų k., vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje:

1.	Kamera 1	1	Fiksuoja vaizdą dešinėje darželio pusėje esančioje aikštelėje.
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vaizdą prie paradinio įėjimo į darželį ir biblioteką.
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja vaizdą darželio priekyje esančioje aikštelėje.



**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO  
STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 1 d. Nr. V1-87  
Daugai

T v i r t i n u Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Almantas Jakimavičius