

**ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ
PAVADAVIMO APRAŠAS**

I.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija (toliau – gimnazija), atsižvelgdama į mokinių saugumo užtikrinimą, Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, klasės krepšelio lėšas bei finansines galimybes, sprendžia mokytojų pavadavimo galimybes ir būdus.
2. Mokytojas, išvykdamas į seminarą, kursus ar kitokius renginius ar turėdamas svarbių asmeninių priežasčių neatvykti į darbą, prieš tris dienas rašo prašymą (suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui) dėl neatvykimo į darbą, nurodo tikslius terminus, pateikia reikalingus dokumentus.
3. Susirgęs mokytojas informuoja direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui tą pačią dieną.
4. Pavaduojantis mokytojas organizuoja ugdymą ir atsako už mokinių saugumą pavaduojamų pamokų metu.
5. Išimtiniais atvejais (seminarai, egzaminai, gripo epidemija ir kt.) leidžiama pamokų nepavaduoti, o jungti jas pagal pakoreguota pamokų tvarkaraštį. Tokiu atveju mokytojas turi paruošti mokiniams pamokos užduotis tam, kad kitas mokytojas, direktoriaus nurodymu, galėtų organizuoti numatytas veiklas. Tokiu būdu užtikrinamas mokinių užimtumas bei saugumas gimnazijoje.

III. MOKYTOJŲ PAVADAVIMAS

6. Neatvykimas į darbą įforminamas direktoriaus įsakymu.
7. Mokytojo kelių dienų seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų, ligos, mokymosi, kasmetinių atostogų atvejais, pagal galimybę, organizuojamas pamokų pavadavimas.
8. Gimnazijos direktoriui suderinus, neturintis savo pamokų mokytojas arba pagalbos mokiniui specialistas, pavaduoja laikinai nesančio mokytojo pamokas.
9. už kito mokytojo pavadavimą mokama:
 - 9.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku metu - už kontaktines pavaduotas valandas

- (pamokas), nustatant pavaduojamo etato dalį ir taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;
- 9.2. sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už kontaktines pavaduotas valandas (pamokas), nustatant pavaduojamo etato dalį ir taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;
- 9.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už kontaktines jungtas (pavaduotas) pamokas (pravedus 1 pamoką mokama už 0,5 pravedus 2 pamokas, mokama už 1), nustatant etato dalį ir taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną.
10. Ilgalaikio pavadavimo atveju (nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir kitomis nenumatytomis ilgalaikėmis aplinkybėmis) mokama už kontaktines ir nekontaktines valandas, nustatant pavaduojamo etato dalį ir taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.
11. Mokytojų pavadavimai įforminami direktoriaus įsakymu, įsakyme nurodoma vaduojamo ir pavaduojančio vardas, pavardė, dalykas, klasė (-s), pavadavimo data, terminas, apmokėjimo tvarka ir kita informacija pagal poreikį.
12. Pavaduojantis mokytojas pasirašytinai supažindinamas su įsakymu, susipažįsta su dalyko mokytojo ilgalaikiu planu, vykdo ugdymo programą ir pildo elektroninį dienyną.
13. Mokytojas, kuris pavaduoja visą pamokų krūvį, privalo būti tomis dienomis, kai budi vaduojamasis.
14. Baigę pavadavimą arba mėnesio paskutinę dieną, apie vestų pamokų skaičių ir datas informuoja asmenį, atsakingą už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą.
15. Už praveistas pavaduotas pamokas apmokama pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštyje parodytas pavaduotas valandas (pamokas).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skirdama pavaduojantį mokytoją, gimnazijos administracija remiasi abipusio supratimo ir geranoriškumo principu, atsižvelgiama į mokytojo suplanuotą veiklą.
17. Savavališkai mokytojams keistis pamokomis, vaduoti, išleisti vienas kitą iš darbo griežtai draudžiama.
-